

Installationsanleitung

Übertragung von SimpliMed23[®] auf einen neuen Computer

1 Vorwort

- 🔔 **Diese Anleitung richtet sich an den Praxen, welche SimpliMed23 bzw. den SimpliMed Praxismanager erworben haben.**
Die Datenübertragung entfällt bei SimpliMed Online, da es als Dienst in einem zertifizierten Rechenzentrum zur Verfügung gestellt wird.

Diese Anleitung soll Ihnen Hilfestellungen für die Übertragung Ihres Simplimed23 auf einen neuen Computer geben. Die folgenden Kapitel beschreiben Schritt für Schritt, wie die Installation der Software SimpliMed23 auf dem neuen Computer durchgeführt wird und bestehende Daten dorthin übertragen werden. Dieser Prozess beinhaltet die Installation des Programms sowie die Aktualisierung Ihrer Datenbank (Datenbankupdate).

HINWEIS!

Der gesamte Prozess kann auch durch unseren Premium Support per Fernsteuerung über das Internet ausgeführt werden. Dies hat den Vorteil, dass die vollständige Installation durch einen erfahrenen Servicemitarbeiter durchgeführt wird, der die Installation selbstverständlich auch auf ihre Funktionstüchtigkeit überprüft. Programmneuerungen können Ihnen ebenfalls durch den Servicemitarbeiter in einer Fernwartungssitzung erklärt werden.

Bei der Inanspruchnahme des Premium Supports wird durch die SimpliMed GmbH eine geringe Servicegebühr in Rechnung gestellt. Die Servicegebühr orientiert sich am individuellen Zeitaufwand und beträgt EUR 1,40/Min. (inkl. MwSt.). Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist es ratsam, einen Termin für die Installation zu vereinbaren. Senden Sie dazu bitte eine entsprechende Anfrage an: premiumsupport@simplimed.de

1	VORWORT	2
2	VORBEREITENDE MAßNAHMEN	3
3	DOWNLOAD	4
4	AUSFÜHREN DER INSTALLATION	5
5	DATENBANKUPDATE DURCHFÜHREN	5
6	LIZENZIERUNG	6
7	ZUORDNEN INDIVIDUELL ANGEPASSTER FORMULARE	7
8	FAQ	8
9	QUICK STEP GUIDE	10

2 Vorbereitende Maßnahmen

Bevor die Installationsdatei heruntergeladen und installiert wird, sollten bestimmte Maßnahmen ergriffen werden, damit sichergestellt wird, dass die Installation reibungslos in Betrieb genommen werden kann.

2.1 Notfallsicherung

🔔 **Die Durchführung einer Notfallsicherung ist in jedem Fall dann notwendig, wenn eine Deinstallation älterer Programmversionen durchgeführt wird.**

Die Funktion «**Notfallsicherung Erstellen**» erstellt eine neue Notfallsicherung der Datenbankdatei und legt diese in einen vorgegebenen Ordner ab.

Führen Sie eine Notfallsicherung der Datenbankdatei durch.

- In SimpliMed23 klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf den Systembutton oben links und wählen die Funktion «**Notfallsicherung Erstellen**».
Im SimpliMed Praxismanager klicken Sie dazu einmal oben links auf den Menüpunkt «Extras» und wählen die Funktion «Notfallsicherung Erstellen».

Im folgenden Dialog werden Sie dazu aufgefordert, den Ablageordner für die gewünschte Notfallsicherungsdatei auszuwählen. Standardmäßig wird der Inhalt des Ordners „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten\\Backup“ angezeigt.

⚙️ **Einstellungen**

Wenn die Datenbankdatei in einem anderen Ordner oder einem anderen Laufwerk abgelegt werden soll, kann im Optionsdialog im Abschnitt: "Pfadangaben" der Pfad entsprechend angepasst werden.

Im Optionsdialog im Abschnitt: „Datenbankeinstellungen“ kann darüber hinaus eingestellt werden, ob die Notfallsicherung komprimiert werden soll oder nicht.

- Klicken Sie abschließend einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «**Speichern**».

2.2 Formulare

Wurden an Ihren Formularen, zum Beispiel am Standardrechnungsformular, am Kompaktrechnungsformular oder am Rezeptformular individuelle Änderungen vorgenommen, sollten von diesen individuell angepassten Formularen ebenfalls Kopien angefertigt werden, soweit dieses nicht bereit automatisch geschehen ist.

Denn wird der Formulardesigner gestartet, um zum Beispiel das Standardrechnungsformular zu bearbeiten, werden Sie beim Klicken auf die Schaltfläche «Bearbeiten» gefragt, ob Sie eine Kopie des Formulars anfertigen möchten. Wenn Sie mit „Ja“ bestätigen, wird das Formular kopiert und die Kopie erhält einen neuen Dateinamen. Aus der Datei mit dem Namen „...Standardrechnung.blg“ wird dann z.B. die Datei „Standardrechnung_001.blg“.

Dies hat den Vorteil, dass das Originalformular erhalten bleibt und bei Bedarf zu diesem zurückgekehrt werden kann. Es hat aber auch den Vorteil, dass bei der Installation einer neuen Programmversion die geänderten Formulare nicht überschrieben werden können.

Wenn Sie also individuell angepasste Formulare verwenden, kontrollieren Sie bitte, ob diese unter dem Standarddateinamen gespeichert wurden oder unter einem neuen Dateinamen.

- Klicken Sie dazu einmal mit der linken Maustaste oben links auf den Systembutton von SimpliMed23 und wählen hier die Funktion «**Formulardesigner**».

Der folgende Dialog bietet Ihnen eine Übersicht über alle Formulare, die ggf. mit Hilfe des Formulardesigners angepasst wurden.

Die jeweiligen Formulare sind in sogenannte Überschriften gegliedert. Durch das Doppelklicken einer Überschrift werden die Formulare angezeigt, die dieser Überschrift zugeordnet sind. Durch erneutes Doppelklicken werden die zugeordneten Formulare wieder verborgen. Vor jeder Überschrift befindet sich ein kleines Symbol. Wenn Sie einmal mit der linken Maustaste auf dieses Symbol klicken, werden die zugeordneten Formulare ebenfalls angezeigt bzw. verborgen.

Jedem der hier aufgelisteten Formulare ist eine Datei zugeordnet, die sich auf Ihrer Festplatte im Ordner „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten\\Formulare“ befindet. Der Pfad zu dieser Datei kann dem in blau dargestellten Kommentar entnommen werden.

- Wurden die individuell angepasste Formulare unter dem Originaldateinamen und nicht als Kopie der mitgelieferten Formulare gespeichert, klicken Sie bei den betreffenden Formularen einfach auf die Schaltfläche «Bearbeiten» und legen eine Kopie des Formulars an.

2.3 Übertragen der übrigen Daten

Im vorherigen Kapitel wurde beschrieben, wie Sie eine Notfallsicherung erstellen. Bei dieser Funktion wird aber nur die Datenbankdatei gesichert. Dokumente, Formulare oder Emails werden hierbei jedoch nicht mit gesichert.

- Um die übrigen Daten zu sichern, starten Sie den Windows Explorer.
- Öffnen den Ordner, in dem sich die übrigen Daten befindet. Standardmäßig befindet sich diese im Ordner „...\\Eigene Dokumente“ und hat den Namen „Praxisdaten“.

Kopieren Sie nun den gesamten Ordner „...\\Praxisdaten\\“ inklusive aller Unterordner in einem anderen Ordner oder einem anderen Laufwerk

- Klicken Sie dazu den Ordner „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten“ mit der rechten Maustaste an und wählen die Funktion «Kopieren», oder drücken die Tastenkombination STRG+C.
- Wechseln Sie nun danach in ein anderes Laufwerk - zum Beispiel ein USB-Stick - und wählen die Funktion «Einfügen» oder drücken die Tastenkombination STRG+V.

Es wird dann eine Kopie der Daten in dem zuvor ausgewählten Laufwerk bzw. USB-Stick angelegt.

Die Arbeiten am alten Computer sind damit abgeschlossen. Als Nächstes kopieren Sie diese Daten auf dem neuen Computer.

- Starten Sie dazu den neuen Computer und vergewissern Sie sich, dass das zuvor ausgewählte

Laufwerk eingebunden ist bzw. den USB-Stick eingesteckt ist.

- Starten Sie den Windows Explorer.
- Wechseln Sie zu dem Ordner, welcher die zuvor erstellte Kopie des Ordners vom alten Computer beinhaltet, also zum Beispiel zum USB-Stick.
- Klicken Sie dort den Ordner „...\\Praxisdaten“ mit der rechten Maustaste an und wählen die Funktion «Kopieren», oder drücken die Tastenkombination STRG+C.
- Wechseln Sie nun danach zu dem Ordner „...\\Eigene Dokumente“ und wählen die Funktion «Einfügen» oder drücken die Tastenkombination STRG+V.

Die SimpliMed-Daten haben Sie erfolgreich vom alten Computer auf dem neuen Computer übertragen.

In den folgenden Kapiteln wird nun beschrieben, wie SimpliMed23 auf dem neuen Computer installiert wird.

3 Download

Die Installationsdatei beinhaltet alle Dateien für SimpliMed23. Es handelt sich um eine komplette Installation.


- Starten Sie den neuen Computer.
- Starten Sie bitte Ihren Internetbrowser.
- Rufen den folgenden Link aus:
<https://simplimed.de/software/WebSetup.exe>

Die Datei „WebSetup.exe“ wird automatisch vollständig auf Ihren PC heruntergeladen.

- Klicken Sie bitte **nicht** auf «Ausführen», sondern achten darauf, dass die Datei „WebSetup.exe“ erst vollständig heruntergeladen wird.
- Speichern Sie die Datei „WebSetup.exe“ z.B. auf den Desktop des Windows Betriebssystems.
Anwender von MacOS, die eine aktuelle Version des Programms „Parallels Desktop“ verwenden, können die Setupdatei auch direkt auf den MacOS Desktop ablegen.

Bei Mozilla Firefox oder anderen Webbrowsern kann die Vorgehensweise abweichen, da diese sogenannte Downloadmanager verwenden und über keine Möglichkeit verfügen, den Ort des Speicherns frei zu wählen.

4 Ausführen der Installation

 **Sollten im Windows Betriebssystem mehrere Benutzer angelegt sein, muss SimpliMed23 unter dem Benutzer installiert werden, unter dem später auch gearbeitet werden soll.**

Standardmäßig wird SimpliMed23 im Ordner „C:\Programme\SimpliMed23\“ installiert. Bei der Installation von SimpliMed23 wird unter anderem mehrere sogenannten „Systemordner“ standardmäßig im Ordner „... \Dokumente\Praxisdaten\“ erzeugt. Die Systemordner enthalten Dateien beispielsweise mit den Gebührenverzeichnisse, Formulare und Vorlagen.

- Wurde die Datei „WebSetup.exe“ erfolgreich heruntergeladen, starten Sie bitte die Installation, indem Sie diese Datei doppelklicken.

Wurde das Setupprogramm erfolgreich gestartet, begrüßt Sie der Installationsbildschirm des Installationsassistenten.

- Klicken Sie hier einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Weiter».

Im folgenden Dialog werden Sie dazu aufgefordert, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu akzeptieren.

- Markieren Sie dazu einmal mit der linken Maustaste die Checkbox „Akzeptieren der Lizenzbestimmungen“ und klicken dann mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Weiter».
- Bestätigen Sie den nun folgenden Hinweis ebenfalls, indem Sie einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Weiter» klicken.
- Klicken Sie nun einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Installieren».
- Im folgenden Dialog wählen Sie die Option «Schließe automatisch die Anwendungen» und


klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Weiter».


Die Dateien werden entpackt und SimpliMed23 installiert.

Im letzten Dialog deaktivieren Sie die Checkbox «SimpliMed23 starten», denn zuvor sollte ein Datenbankupdate mit Hilfe des Datenbanktools durchgeführt werden, und klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Fertigstellen».

Führen Sie nun ein Datenbankupdate durch.

5 Datenbankupdate durchführen

 **Die Durchführung eines Datenbankupdate ist bei SimpliMed23 (SQL) NICHT erforderlich!**

 **Haben Sie mehrere PCs im Einsatz, welche auf die gleiche Datenbankdatei zugreifen, so achten Sie bitte darauf, dass die gleiche Version von SimpliMed auf allen PCs installiert ist.**

Das Datenbanktool kontrolliert, ob die verwendete Datenbankdatei vorhanden ist oder nicht, bevor das Datenbankupdate durchgeführt wird.

Mit Hilfe des sog. Datenbanktools können SimpliMed zurückgesetzt und eine Datenbankupdate durchgeführt werden. Das Startsymbol für das Datenbanktool befindet sich standardmäßig auf Ihrem Desktop, kann aber auch über das Windows Startmenü in der Programmgruppe „SimpliMed23“ aufgerufen werden.

Im unteren, linken Bereich des Datenbanktools wird die aktuell von SimpliMed23 verwendete Datenbankdatei angezeigt. Standardmäßig gibt es immer nur eine Datenbankdatei. Da es in SimpliMed23 aber möglich ist, weitere Datenbankdateien hinzuzufügen, besteht an dieser Stelle ebenfalls die Möglichkeit, eine andere Datenbankdatei zu wählen.

- Um eine andere Datenbankdatei auszuwählen, klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf die drei Punkten [...] und wählen die gewünschte Datenbankdatei aus.

WICHTIG!

Für die Aufgaben des Datenbanktools wird immer die Datenbankdatei verwendet, die unten links angezeigt wird. Soll z.B. ein Datenbankupdate durchgeführt werden, wird die Datenbankdatei aktualisiert, die unten links angezeigt wird. Sind auf dem PC mehrere Instanzen von SimpliMed23 vorhanden oder befindet sich dort zusätzlich eine ältere Version des SimpliMed23 Praxismanagers, so sind auf dem PC auch mehrere Konfigurationsdateien verfügbar. In der unteren, rechten Ecke des Datenbanktools ist es möglich, die Konfigurationsdatei auszuwählen. Je nachdem, welche Konfigurationsdatei hier ausgewählt wurde, wird unten links die Datenbankdatei angezeigt, die in der gewählten Konfigurationsdatei eingetragen ist.

Immer dann, wenn eine neue Programmversion von SimpliMed23 eingespielt bzw. ein Programmupdate durchgeführt wird, muss die verwendete Datenbankdatei an die aktuelle Programmversion angepasst werden.

- Wählen Sie dazu im Datenbanktool die Option «**Ich möchte ein Datenbankupdate durchführen**» und klicken auf «**Weiter**».

Im folgenden Dialog können Sie zusätzlich wählen, ob Ihre Kataloge im Rahmen des Datenbankupdates aktualisiert werden sollen oder nicht.

Wenn die Kataloge aktualisiert werden sollen, wird Ihnen an dieser Stelle angeboten, auszuwählen, welche Kataloge aktualisiert werden sollen.

- 🔔 **Wenn Sie durch das Datenbankupdate die Gebührenkataloge oder alle Kataloge aktualisieren lassen, werden alle von Ihnen vorgenommenen Änderungen an diesen Katalogen überschrieben. Dies gilt auch für die Gebührenketten. Wenn Sie das nicht möchten, führen Sie das Datenbankupdate durch, ohne die Kataloge zu aktualisieren. Wählen Sie also die Option: „Es sollen keine Kataloge und Ketten aktualisiert werden“.**

Es ist möglich, einzelne Kataloge zu einem späteren Zeitpunkt separat zu importieren. Denn bei der Installation eines Updates werden im Ordner: „...\\Praxisdaten \\ Kataloge\\“ die jeweils neusten Kataloge im TXT-Format abgelegt. Im SimpliMed23 Handbuch können Sie detailliert nachlesen, wie

diese Kataloge importiert werden können, sollte dieses erforderlich sein.

- Haben Sie die gewünschten Einstellungen getroffen, klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «**Weiter**», um die Datenbankdatei zu aktualisieren.

Vor der Aktualisierung der Datenbankdatei wird eine Sicherungskopie im Ordner: „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten\\Backup“ angelegt, die im Notfall wieder zurückgesichert werden kann.

6 Lizenzierung

Jeder PC erzeugt einen anderen Lizenzierungsschlüssel auf den auch immer nur eine Seriennummer passt.

- 🔔 **Sie können also nicht mehrere PCs mit derselben Seriennummer freischalten. Auch wenn die Festplatte formatiert und das Programm neu aufgespielt wird, ist eine neue Lizenzierung vorzunehmen, da dabei auch ein neuer Lizenzierungsschlüssel erzeugt wird.**

Nach der Installation befindet sich das Produkt im Zustand einer Testversion. Dieses hat lediglich die Einschränkung, dass sich zum Beispiel auf dem Rechnungsausdruck der Hinweis „Testversion“ befindet.

Um die Produkte erfolgreich freizuschalten, ist es erforderlich, eine passende Seriennummer sowie einen Produktvariantenschlüssel einzutragen.

Gehen Sie bitte folgendermaßen vor um eine neue Seriennummer einzutragen:

- Starten Sie SimpliMed23.
- Klicken Sie dann einmal mit der linken Maustaste oben links auf die Schaltfläche «**System**» und wählen Sie die Funktion «**Lizenzierung**».

Dort wird eine achtstellige Nummer in einem grünen Feld angezeigt.

Diesen Lizenzierungsschlüssel müssen Sie uns unter der Emailadresse: „shop@simplimed.de“ oder der Faxnummer: +49 (2293) 9086034 übermitteln.

Sie erhalten dann umgehend die nur zu diesem Lizenzierungsschlüssel passende Seriennummer.

Nach Erhalt der Seriennummer und des Produktvariantenschlüssels, müssen Sie diese beiden Informationen in SimpliMed23 eingeben.

- Klicken Sie dann einmal mit der linken Maustaste oben links auf die Schaltfläche «System» und wählen Sie den Menüpunkt «**Lizenzierung**» aus.
- Tragen Sie Ihre – per Email - mitgeteilte **Seriennummer** ein und klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Weiter».

Im folgenden Dialog werden Sie aufgefordert Ihren **Produktvariantenschlüssel** einzutragen.


- Geben Sie diese ein und klicken Sie einmal mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche «Weiter».

ÜBRIGENS...

Alle Informationen zur Lizenzierung von SimpliMed23 werden in der Datei „**Lizenzierung.ini**“ gespeichert. Diese befindet sich im Ordner: „...\\Eigene Dokumente \ Praxisdaten\“.

Die „**Lizenzierung.ini**“ speichert u.a. Ihre Seriennummer, die in SimpliMed23 eingetragen wurde.

7 Zuordnen individuell angepasster Formulare

 **Dieser Schritt ist nur erforderlich, wenn**

1) Sie zuvor - wie im Kapitel 2.3 - Übertragen der übrigen Daten beschrieben - eine komplett Sicherung Ihrer Daten vorgenommen haben,

und

2) Sie feststellen, dass SimpliMed23 nicht auf Ihre individuell angepasste Formulare sondern auf die nach der Installation mitgelieferte Formulare zugreift.

Nach der Installation von SimpliMed23 sind standardmäßig die aktuellen Formulare im Ordner

„...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten\\Formulare“ zu finden.

Der in SimpliMed23 integrierten Formulardesigner bietet Ihnen extrem viele Möglichkeiten, das Aussehen, Layout und den Inhalt eines Formulars zu verändern. Fast alle Formulare, die über die Druckfunktionen von SimpliMed23 ausgedruckt werden können, können mit Hilfe des Formulardesigners angepasst werden.

- Um ein individuell angepasstes Formular zuzuordnen, klicken Sie einmal mit der linken Maustaste oben links auf den Systembutton von SimpliMed23 und wählen hier die Funktion «**Formulardesigner**».

Der folgende Dialog bietet Ihnen eine Übersicht über alle Formulare, die ggf. mit Hilfe des Formulardesigners angepasst wurden. Die jeweiligen Formulare sind in sogenannte Überschriften gegliedert. Durch das Doppelklicken einer Überschrift werden die Formulare angezeigt, die dieser Überschrift zugeordnet sind. Durch erneutes Doppelklicken werden die zugeordneten Formulare wieder verborgen. Vor jeder Überschrift befindet sich ein kleines Symbol. Wenn Sie einmal mit der linken Maustaste auf dieses Symbol klicken, werden die zugeordneten Formulare ebenfalls angezeigt bzw. verborgen.

Links neben der Schaltfläche «Bearbeiten» befindet sich die Schaltfläche «Zuordnen». Jedem der hier aufgelisteten Formulare ist eine Datei zugeordnet, die sich auf Ihrer Festplatte im Ordner „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten\\Formulare“ befindet. Der Pfad zu dieser Datei kann dem in blau dargestellten Kommentar entnommen werden. Immer dann, wenn ein Formular das erste Mal mit Hilfe des Formulardesigners bearbeitet werden soll, werden Sie gefragt, ob eine Kopie des Originalformulars erstellt werden soll, bevor dieses bearbeitet wird. Wird dieser Dialog mit „Ja“ bestätigt, wird das zugeordnete Formular entsprechend umbenannt, so dass dieses anstelle des Originalformulars bearbeitet werden kann. Aus der Datei mit dem Namen „...Standardrechnung.blg“ wird dann z.B. die Datei „Standardrechnung_001.blg“.

Wurden von Ihnen individuelle Änderungen an bestimmten Formularen vorgenommen, dann wurden diese Formulare unter einem anderen Dateinamen abgespeichert.

- Es ist nun erforderlich, dass Sie z.B. den Eintrag: „Standardrechnungsformular“ markieren und mit der Funktion «**Zuordnen**» dieses Formular wieder zuordnen.

Dies gilt selbstverständlich auch für das Kompaktrechnungsformular, sollten auch hier individuelle Änderungen vorgenommen worden sein.

8 FAQ

8.1 Datenbankdatei ist nicht vorhanden

Wenn das Datenbanktool meldet, dass die eingestellte Datenbankdatei nicht gefunden werden konnte, kann es sein, dass bei einer evtl. Deinstallation die verwendete Datenbankdatei ebenfalls deinstalliert wurde.

In diesem Fall kann die zuvor erstellte Notfallsicherung wieder an den dafür vorgesehenen Ort zurückkopiert werden. Es ist erforderlich, die Notfallsicherung manuell mit Hilfe des Windows Explorers zurück zu kopieren.

- Starten Sie in diesem Fall bitte den Windows Explorer und öffnen den Ordner, in dem Sie die Notfallsicherung abgelegt haben. Standardmäßig werden die Notfallsicherungen im Ordner „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten\\Backup“ abgelegt.
- Markieren Sie dort die erstellte Notfallsicherungsdatei. Achten Sie bitte darauf, dass Sie die aktuellste Datei markieren. Der Windows Explorer kann dazu in die Detailansicht umgeschaltet werden. Danach ist es dort möglich, auf den Spaltenkopf mit der Überschrift: „Geändert am“ zu klicken. Alle im Ordner Backup aufgelisteten Dateien werden dann chronologisch sortiert.
- Klicken Sie die gewünschte Datei mit der rechten Maustaste an und wählen die Funktion «Kopieren».
- Wechseln Sie danach in dem Ordner: „...\\Eigene Dokumente\\Praxisdaten“, klicken dort ebenfalls mit der rechten Maustaste und wählen die Funktion «Einfügen».


Die Notfallsicherungsdatei wird dann in diesen Ordner kopiert.

Damit die Notfallsicherung von der aktuellen Programmversion verwendet werden kann, muss sie noch umbenannt werden.

- Klicken Sie diese dazu ebenfalls mit der rechten Maustaste an und wählen die Funktion «Umbenennen».

Verwenden Sie den SimpliMed Praxismanager, sollte die Notfallsicherung in: „SimpliMed.mdb“ umbenannt werden.

Verwenden Sie das aktuelle Release von SimpliMed23, sollte die Datei in: „Datenbank.dbv“ umbenannt werden.

 **Achten Sie bitte darauf, dass die Endungen: „*.mdb“ sowie: „*.dbv“ korrekt eingegeben werden. In früheren Versionen von SimpliMed wurde das Format *.dbx verwendet!**

Danach können Sie das Datenbanktool erneut starten und das Datenbankupdate durchführen.

ÜBRIGENS...

Das Anzeigen der Dateiendungen gehört unter Windows nicht zum Standard, was Sie allerdings mit wenigen Klicks in Windows ändern können. Den Bereich „Ordneroptionen“ finden Sie unter Start / Systemsteuerung / Ordneroptionen. Achten Sie hierbei allerdings darauf, dass Sie in der Systemsteuerung unter Ansicht kleine oder große Symbole ausgewählt haben.

8.2 Einstellungen zurücksetzen

Je nachdem wie groß der Versionsprung ist bzw. wann das letzte Update installiert wurde, ist es ratsam, die Einstellungen auf die Standardwerte zurückzusetzen.

Das Zurücksetzen der Einstellungen ist grundsätzlich auch in SimpliMed23 selbst möglich.

Am rechten oberen Bildschirmrand von dem Programmfenster von SimpliMed23 befindet sich die Schaltfläche «**Ansicht**». Mit Hilfe der Funktion «**Zurücksetzen**» versetzen Sie die meisten Optionen wieder in die Grundeinstellung. Dieses hat keine

Auswirkungen auf die gespeicherten Daten, sondern bezieht sich lediglich auf Layout- und andere Einstellungen.

🔔 Sollte das SimpliMed-Programm nach dem Update nicht richtig starten, sollten die Einstellungen mit Hilfe des Datenbanktools zurückgesetzt werden.

- Starten Sie dazu das Datenbanktool, kontrollieren im Auswahlfeld unten rechts, für welche Programminstallation die Einstellungen zurückgesetzt werden sollen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche «Weiter».

ÜBRIGENS...

Die Pfadeinstellungen zu den Formularen des Formulardesigners werden hierdurch nicht zurückgesetzt.

9 Quick Step Guide

01

VORBEREITENDE MAßNAHMEN

Notfallsicherung erstellen

Systembutton + Notfallsicherung Erstellen

Individuell angepasste Formulare kontrollieren

Systembutton + Formulardesigner

Übertragen der übrigen Daten

gesamter Ordner „...\\Praxisdaten\\“ inklusive aller Unterordner auf USB kopieren und auf dem neuen Computer einfügen

02

DOWNLOAD

<https://simplimed.de/software/WebSetup.exe> vollständig herunterladen

03

INSTALLATION

04

DATENBANKUPDATE (nicht erforderlich bei SQL-Server)

Datenbanktool starten + Option «Ich möchte ein Datenbankupdate durchführen»

05

LIZENZIERUNG

Systembutton + Lizenzierung

06

ANGEPASSTE FORMULARE ZUORDNEN (Optional)

Systembutton + Formulardesigner

Formular auswählen + Funktion «Zuordnen»